**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения Печать

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

1.5. Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да, не***

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки

- Образование

- Стаж библиотечной работы

- Повышение квалификации

- Награды

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да, нет***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***да, нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

Каникулярный период

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет, частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**